

A KvVM Természetvédelmi Szakállamtitkárság Natura 2000 Tanácsadó Testületének Ügyrendje

1. A Natura 2000 Tanácsadó Testület (továbbiakban: Testület) a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetvédelmi Szakállamtitkárságának (továbbiakban: KvVM TVSZÁT) koordinációjával működő tanácsadó testület, véleményező, javaslattevő jogkörrel.

2. A Natura 2000 Tanácsadó Testület feladatai

A Testület feladata a Natura 2000 hálózat megőrzésének, fenntartásának segítése javaslatok megfogalmazásával, különösen az alábbi kérdésekben:

- a) a Natura 2000 területek, a közösségi jelentőségű fajok és élőhelyek védelméhez kapcsolódó stratégiai kérdések,
- b) a Natura 2000 hálózat működtetésével kapcsolatos jogi és gazdasági szabályozók,
- c) a Natura 2000 hálózat működtetését segítő uniós és hazai támogatási és pályázati rendszerek, különös tekintettel az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre,
- d) a Natura 2000 hálózattal kapcsolatos társadalmi részvétel és kommunikációs feladatok,
- e) a Natura 2000 területek kezelése, különösen a tervezési monitorozási és őrzési feladatok,
- f) a KvVM TVSZÁT esetenkénti felkérésére a Natura 2000 hálózattal, illetve az Európai Unió természetvédelmi jogszabályainak végrehajtásával kapcsolatos egyéb ügyek.

3. A Natura 2000 Tanácsadó Testület tagjai

A Testület tagjait a természetvédelemért felelős szakállamtitkár kéri fel, figyelemmel arra, hogy a Testületben képviselést kapjanak a Natura 2000 hálózat működtetéséhez, kezeléséhez kapcsolódó legfontosabb szakterületek. A testületi tagság 3 évre szól, és a felkérés elfogadásával jön létre. A testületi tagság az arról való lemondással vagy a megbízatás visszavonásával szűnik meg.

4. A Natura 2000 Tanácsadó Testület működési rendje

(1) A Testület ülései:

- a) a Testület szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik,
- b) az ülések összehívására bármely tag tehet javaslatot,
- c) az üléseket a természetvédelemért felelős szakállamtitkár hívja össze és vezeti le,
- d) az ülések napirendi pontjaira bármely tag tehet javaslatot, a napirendet az előzetesen beérkezett javaslatok figyelembe vételével a KvVM TVSZÁT állítja össze,
- e) az ülések meghívóit a napirendi pontokkal az ülés előtt 8 nappal meg kell küldeni a Testület tagjainak,
- f) az ülésekről a KvVM TVSZÁT emlékeztetőt készít, amelyet megküld a tagoknak,
- g) az ülések rövid tartalmát a www.termeszetvedelem.hu honlapon is közzé kell tenni.

(2) A téma jellegétől és sürgősségétől függően egyes napirendi javaslatokat a Testület elektronikus levelezés útján is megvitathat.

(3) Szükség szerint a KvVM TVSZÁT írásos véleményt kérhet a Testület tagjaitól a 2. pont szerinti témakörökhöz tartozó ügyekben.

(4) A Testület állásfoglalásait elküldheti más szervezeteknek is.

Jelen ügyrend három eredeti példányban készült.

Budapest, 2009. július

.....
Haraszthy László
szakállamtitkár