

A Madárgyűrűzést Felügyelő Bizottság (MFB) ügyrendje

Alapítva: 2004-ben a KvVM TKSZÁT és az MME között létrejött megállapodás (2004. november 12.) alapján, első ülés: 2005. április 8.

Az MFB feladatai:

- a magyarországi madárgyűrűzés szakmai felügyelete
- a madárgyűrűzés Szakmai és Etikai Szabályzatának frissítése
- a Madárgyűrűzési Központban érkező adatkérések elbírálása
- az egyfajos és fajcsoportos vizsgakérelmek elbírálása
- a színes gyűrűzési projektek és a hívóhang segítségével történő gyűrűzési projektek elbírálása
- a Madárgyűrűzési Központ szakmai felügyelete

Az MFB tagjai:

- 2 főt a KvVM TVSZÁT delegál (5 évre)
- 2 főt az MME Gyűrűző és Vonuláskutató Szakosztály vezetősége (5 évre)
- 1 főt közvetlenül a gyűrűzők (az összes regisztrált madárgyűrűző) (5 évre)

A választás menete: a szavazatok leadása postai úton történik. Az „MFB szavazólap” felirat borítékokat felbontás nélkül egy urnában kell gyűjteni a szavazatszámolásig. A szavazatokat az MFB legalább egy tagja és a Központvezető számolja, a szavazatszámoló bizottság munkáját végigkísérhetik a jelöltek, illetve legfeljebb 2 madárgyűrűző. A számlálás lépései: 1. a szavazatok feladójának összeírása, 2. a zárt borítékok felbontása, a szavazólap kinyitása nélküli kiemelése és egy urnába való bedobása, 3. az urna ürítése, a szavazatok megszámlálása.

2004-2008: *dr. Magyar Gábor* (KvVM TKSZÁT), *Schmidt András* (KvVM TKSZÁT), *dr. Csörgő Tibor* (MME), *dr. Szépl Tibor* (MME) és *Németh Ákos* (a gyűrűző kollégák által választott tag).

2009-2013: *Csörgő Gábor* (KvVM TVSZÁT), *Schmidt András* (KvVM TVSZÁT), *dr. Csörgő Tibor* (MME), *dr. Szépl Tibor* (MME) és *Németh Ákos* (a gyűrűző kollégák által választott tag)

Az MFB ülései:

Az MFB évente legalább egyszer, lehetőség szerint kétszer ülésezik.

Évente két ülés esetén az első ülés az első félévben, a második ülés a második félévben tartandó. A pontos időpontot az MFB tagok egyeztetik.

Az ülések napirendje:

1. napirend elfogadása
2. előterjesztések megvitatása és elfogadása, határozatok és ajánlások meghozatala
3. egyéb

MFB határozatok:

1. Minden határozatnak tartalmaznia kell a döntést támogatók és ellenzők arányát, valamint a végrehajtásért felelős(ök) nevét és a határidőt. A meghozott határozatokat olyan módon kell megszövegezni, hogy azok önállóan értelmezhetőek legyenek.
2. A határozatok meghozatala során az MFB konszenzusra törekszik, amennyiben ez nem lehetséges, a határozatokat egyszerű többséggel hozza
3. Az MFB az adatkérelmekről és projekttervezetekről folyamatosan elektronikus levelezés útján dönt és erről külön listát vezet, ami az aktuális időszakra vonatkozóan minden ülés emlékeztetőjének melléklete, külön ezekről az üléseken határozatot nem hoz, csak egyedi esetekben.

Az MFB határozatait évente folyamatos sorszámozással kell ellátni a következő formában:

MFB/<évszám>/<sorszám>.

Az MFB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza:

Helyszín

Időpont

Jelenlévő tagok

Jelenlévő tanácskozási joggal rendelkezők (meghívottak)

Kimentette magát

Napirendi pontok

Vélemények

Határozat száma
Határozat szövege
Határidő
Végrehajtásért felelős

Az MFB határozatainak és az ülések emlékeztetőinek nyilvántartása:

Eredeti dokumentáció: KvVM, elektronikus változat: KvVM és Madárgyűrűzési Központ
Az elektronikus változathoz hozzáférést kell biztosítani minden gyűrűző számára.

Folyamatos kapcsolattartás és munka:

A folyamatos kapcsolattartás és munka elektronikus levelezés útján történik (adatkérések és projekt tervezetek elbírálása)