

A MADÁRGYŰRÜZÉSI KÖZPONT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Madárgyűrűzési Központ alapfeladatai

- a magyarországi madárgyűrűzés kezdete óta fennmaradt és időközben folyamatosan felhalmozott madárgyűrűzési adatok egységes adatbankba gyűjtése és tárolása;
- a hazai madárgyűrűzési tevékenység koordinációja a jogszabályok és alapelvek alapján;
- adatszolgáltatási feladatok a gyűrűzők, bejelentők, külföldi központok, az EURING és az adatkérők felé.

A Madárgyűrűzési Központ működését a következő dokumentumok rögzítik:

- A 348/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a védett állatfajok védelmére, tartására, hasznosítására és bemutatására vonatkozó részletes szabályokról;
- a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természet- és Környezetmegőrzési Szakállamtitkársága (KvVM-TKSZÁT) és a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (MME) között létrejött megállapodás (2009. február 27.);
 - az MME Működési Szabályzata;
 - az MME Gyűrűző és Vonuláskutató Szakosztály Szakmai és Működési Szabályzata;
 - Constitution of EURING;
 - EURING Exchange Code 2000.

Személyi állomány

Központvezető: A Madárgyűrűzési Központ felelős vezetője.

Adminisztrátor (optimális esetben): Alapfeladata a Madárgyűrűzési Központ adminisztrációs munkája (adatrögzítés, postázás, jelölőgyűrű kiadás, irattár rendben tartása). Adminisztrátor hiányában minden feladatot a Központvezető lát el, amelyhez önkéntesek segítségét igénybe veheti.

Feladatok

Megállapodás kötése a madárgyűrűzőkkel, kutatási engedély megkérése és a madárgyűrűzési igazolvány kiadása

A vizsgázott madárgyűrűzőkkel írásos megállapodást köt a Madárgyűrűzési Központ (1. sz. melléklet). A megállapodás alapján a Központ általános, éves kutatási engedélyt kér az illetékes hatóságtól. A Központ madárgyűrűzési igazolványt (2. sz. melléklet) állít ki az aktuális évre a madárgyűrűzők részére.

A megállapodás érvényességének és a madárgyűrűzési igazolvány kiadásának feltételei:

- a tárgyévet megelőző éves madárgyűrűzési jelentés hiánytalan leadása;
- az éves regisztrációs díj befizetése;
- továbbá a megállapodásban rögzített egyéb feltételek.

Kapcsolattartás

Hazai madárgyűrűzők:

- *regisztráció:* a madárgyűrűzési bizonyítvánnyal rendelkező madárgyűrűzők nyilvántartásba vétele (regisztrációs szám)
- éves körlevél kiküldése tárgyév december 15-ig
- éves megkerülési jelentés küldése tárgyév április 30-ig

Nem regisztrált adatközlők (köszönőlevél megküldése adatközlés esetén)

Külföldi madárgyűrűzési központok (*EURING Exchange Code 2000*)

- külföldi vonatkozású megkerülések folyamatos levelezése;
- folyamatos adategyeztetés;
- egyéb, a tevékenységgel kapcsolatos kapcsolattartás;

EURING (European Union for Bird Ringing)

EURING kötelezettségek ellátása

Nemzetközi madárjelölési programok

MME Gyűrűző és Vonuláskutató Szakosztálya

A madárgyűrűzés szakmai és felügyeleti szerveinek helyt adó tudományos és közigazgatási szervezetek

Adatbank kezelés

Beérkező adatok ellenőrzése, rögzítése és archiválása (*EURING Exchange Code 2000*):

- madárgyűrűzési jelentések (gyűrűzési, visszafogási, megkerülési adatok);
- eseti megkerülések;
- külföldi központok kiegészítései;
- archív adatok rendszerezése, rögzítése.

Adatszolgáltatás (*Adatvédelmi Szabályzat szerint*)

Biztonsági másolatok készítése és elhelyezése a Keve András Madártani és Természetvédelmi Szakkönyvtárban (*Adatvédelmi Szabályzat szerint*)

Jelölőgyűrűk nyilvántartása és kiadása

Beszerzés

Jelölőgyűrűk

A gyűrűzési tevékenység folytatásához szükséges további eszközök (háló, fogó, pesola) forgalmazását 2009 májusától az MME Bolt intézi, kizárólag gyűrűzők számára, igény szerint.

Koordináció

Madárgyűrűzési projektek szervezése

- „Actio Hungarica” Madárgyűrűző-állomás Hálózat (AH protokoll alapján)
- CES – Állandó Ráfordítású Gyűrűzés (CES protokoll alapján)
- Egyéb, központi szervezésű projektek

Riportok

Madárgyűrűzési jelentés kéziratának elkészítése a tárgyévet követő évben

Éves munkajelentés az alábbi szervezeteknek:

- MME Gyűrűző és Vonuláskutató Szakosztálya
- KvVM
- Madárgyűrűzést Felügyelő Bizottság

Madárgyűrűzők

„AKTÍV” státuszú gyűrűző: a Madárgyűrűzési Központ jelölőgyűrűjével rendelkezik.

„INAKTÍV” státuszú gyűrűző: nincs felvett központi jelölőgyűrű a birtokában.

Éves regisztrációs díj (bevezetve 2007-től)

- Aktív státuszú gyűrűzők és gyűrűt felvevő projektek (madárgyűrűző-állomások) adminisztratív és jelölőgyűrű-ellátással összefüggő központi szolgáltatásainak éves átalánydíja.
- Összege: 5000 db előző évi gyűrűfelhasználásig: 5000 Ft, e felett 10000 Ft.
- A regisztrációs díjat az MME központi számlájára kell utalni vagy csekken befizetni a tárgyév január 31-ig.

Megállapodás

amely létrejött a madárgyűrűzési bizonyítvánnyal rendelkező madárgyűrűző:

név:..... *madárgyűrűzési bizonyítvány száma:*.....
(továbbiakban: Munkatárs) és a Madárgyűrűzési Központ (továbbiakban: Központ) között.

A **Munkatárs** a következő feltételeket vállalja:

A Madárgyűrűzési Központ Szakmai és Etikai Szabályzatát (*melléklet*) elfogadja, aminek megfelelően kiemelten betartja a következőket:

- A madárgyűrűzési tevékenység folytatása kapcsán a jogszabályoknak és a hatósági engedélyekben megszabott előírásoknak maximálisan eleget tesz, és munkája során mindent elkövet a madarak és élőhelyeik minél kisebb mértékű zavarása, valamint a madárgyűrűzés szakmai színvonalának megtartása érdekében.
- Amennyiben bármilyen madárgyűrűzési tevékenység során az ide vonatkozó jogszabályokkal vagy hatósági engedélyekkel ellentétes, illetve a Madárgyűrűzés Szakmai és Etikai Szabályzatát súlyosan sértő magatartást észlel, arra a gyűrűzést végző személy figyelmét felhívja, és azt haladéktalanul jelenti a Madárgyűrűzési Központnak.
- A madárgyűrűzési jelentést évente a megadott határidőre (**január 31.**) a Központnak megküldi.
- Jelölőgyűrűket – amelyek a Központ tulajdonát képezik – használatra csak az arra jogosult személynek (más Munkatársnak) ad át, amelyről a Központot az éves madárgyűrűzési jelentésben (*Gyűrűleltár* nyomtatványban) tájékoztatja.
- Madárgyűrűzési munkájának előreláthatóan tartós szüneteltetése, vagy madárgyűrűzési munkájának önkéntes vagy kizárás miatti végleges megszűnése esetén a nála lévő, még fel nem használt jelölőgyűrűket és a még nem jelentett madárgyűrűzési adatokat soron kívül és maradéktalanul leadja a Központnak.
- Értesítési cím, e-mail cím változásáról a Központot mihamarabb értesíti.

A **Központ** a fent említett feltételek teljesülése esetén vállalja:

- Madárgyűrűző igazolványt állít ki a Munkatárs részére, amelyet évente hosszabbít. Az igazolvány kiállításának és meghosszabbításának éves díja (regisztrációs díj) van.
- A munkához szükséges jelölőgyűrűket térítésmentesen biztosítja.
- A fogóeszközökkel és egyéb, a munkához szükséges eszközökkel való ellátásban közreműködik.
- A Munkatárssal rendszeres kapcsolatot tart és megfelelően tájékoztatja az őt érintő kérdésekről.
- A Munkatársnak összesített formában évente megküldi az őt érintő adatokat.

A madárgyűrűzési jelentés határidőn túli beérkezésig a Központ nem végez jelölőgyűrű-szolgáltatást és adatközlést a Munkatárs felé.

Jelen megállapodás felfüggesztését vonja maga után:

Az éves madárgyűrűzési jelentés – előre be nem jelentett, indokolatlan késése miatti – határidőn túli, figyelmeztetés ellenére sem történő leadása.

Ha a Munkatárs ellen a tevékenység gyakorlásából eredően természetvédelmi szabálysértés elkövetése miatt szabálysértési bírságot vagy természetvédelmi bírságot szabtak ki 2 éven belül.

A mellékelt Szakmai és Etikai Szabályzat súlyos megsértése.

A felfüggesztésről a Madárgyűrűzési Központ vezetője dönt, ez ellen fellebbezni lehet a Madárgyűrűzést Felügyelő Bizottságnál.

A Madárgyűrűzési Központ a tudomására jutott természetvédelmi szabálysértés tényéről az illetékes természetvédelmi hatóságot köteles haladéktalanul értesíteni.

Jelen megállapodás a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természet- és Környezetmegőrzési Szakállamtitkárság (KvVM-TKSZÁT) és a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (MME) között létrejött „a Madárgyűrűzési Központ működéséről és annak feltételeiről” megállapodás (2009. február 27.) alapján készült.

Budapest, 20

.....
Munkatárs

.....
Madárgyűrűzési Központ képviselője

2. sz. melléklet
ELŐLAP:

MADÁRGYŰRÜZÉSI IGAZOLVÁNY

Érvényes: . évre Sorszám:

Név:

Születési idő:

Madárgyűrűzési bizonyítvány száma:

A bizonyítvány alapján jelölhető madárfajok és/vagy csoportok:

Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület

Madárgyűrűzési Központ

Budapest XII., Költő u. 21.

Tel.: +36-1-275-6247

E-mail: ringers@mme.hu

(név)

Madárgyűrűzési Központ vezető

AZ IGAZOLVÁNY CSAK SZEMÉLYAZONOSSÁGOT IGAZOLÓ OKMÁNNYAL EGYÜTT ÉRVÉNYES!

HÁTLAG:

Az igazolvány tulajdonosa a Madárgyűrűzési Központ regisztrált külső munkatársa, aki rendelkezik a 348/2006. (XII. 23.) kormányrendeletben meghatározott madárgyűrűzési vizsgabizonyítvánnyal és az adott évre érvényes – az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (OKTVF) által egységesen kiadott – kutatási engedéllyel a túloldalon felsorolt madárfajok és/vagy csoportok tudományos és természetvédelmi célú, a Madárgyűrűzési Központ által kibocsátott jelölőgyűrűkkel történő jelöléséhez.

OKTVF határozat száma:

A madárgyűrűzési tevékenység csak a kutatási engedélyben felsorolt feltételek szerint gyakorolható. A kutatási engedély eredeti példányai a Madárgyűrűzési Központ, a nemzetipark-igazgatóságok, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségek irattáraiban találhatóak. A kutatási engedély másolata letölthető az MME honlapjáról: **www.mme.hu**

AZ IGAZOLVÁNY CSAK SZEMÉLYAZONOSSÁGOT IGAZOLÓ OKMÁNNYAL EGYÜTT ÉRVÉNYES!