



A LIFE Program általános bemutatása és a támogatott projekt típusok



European Climate,
Infrastructure and
Environment
Executive Agency

LIFE Info Day 2024 Budapest

Dr Kocsis-Kupper Zsuzsanna

LIFE monitoring csoport -ELMEN

Az új LIFE program

- A LIFE program egésze 100%-os hozzájárulást jelent az európai zöld megállapodás (Green Deal) célkitűzéseihez.
- Az egyetlen olyan uniós program, amely kizárólag a környezetvédelemmel, a természetvédelemmel és az éghajlatváltozással foglalkozik.
- A 2021–2027 közötti időszakra 5,43 milliárd eurós költségvetés.
- A LIFE több mint 6000 projektet finanszírozott az elmúlt 32 évben.
- A 2021–2024 közötti időszakra szóló többéves munkaprogramot 2021 júliusában fogadták el.
- **A 2024-es költségvetése: 571 millió €**



The LIFE Program 2021-2027-- CÉLOK

Hozzájárulni a körkörös, energiahatékony, megújuló energián alapuló és az éghajlatváltozással szemben ellenállóképes gazdaságra való átálláshoz

A környezet védelme és minőségének javítása

A biológiai sokféleség csökkenésének megállítása és visszafordítása



Nature and Biodiversity



Circular Economy and Quality of Life



Climate Change Mitigation and Adaptation



Clean Energy Transition

Projektek:

- Öko-innovatív technikák és megközelítések kidolgozása és bemutatása
- Segítség a tervek és stratégiák végrehajtásában és érvényesítésében, az EU-jogszabályokkal összhangban.
- A legjobb gyakorlatok és a viselkedésbeli változások előmozdítása

Végrehajtás, fejlesztés, nyomon követés és replikáció

Kedvezményezettek

- 1/3 magánszervezet
- 1/3 NGO/civil szervezet
- 1/3 közszervezet

Alprogramokról külön előadások következnek majd!



A LIFE keretében finanszírozott tevékenységek típusai

- **Action grants:**

- Standard action projects (SAPs)
- Strategic Integrated Projects (SIPs)
- Strategic Nature Projects (SNAPs)
- Technical Assistance (TA)
- Other actions (OA)
- Preparatory projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP)
- Technical Assistance (TA-PP and TA-RR)

- **Operating grants** (*call restricted to entities that signed a LIFE Framework Partnership Agreement*)



Calls 2024 – Áttekintés (1)

Call	Indicative budget (M€)	Opening date	Closing date	Indicative grant signature date
SAP – Nature and Biodiversity	158.5	18/04/24	19/09/24	June 2025
SAP – Circular economy and quality of life	79.5	18/04/24	19/09/24	June 2025
SAP – Climate Mitigation and Adaptation	61.98	18/04/24	17/09/24	June 2025
SAP – Clean Energy Transition	4	18/04/24	19/09/24	June 2025
CSA – Clean Energy Transition	77.25	18/04/24	19/09/24	June 2025



Calls 2024 – Áttekintés (2)

Call	Indicative budget (M€)	Opening date	Closing date	Indicative grant signature date
SNaP – Strategic Nature Projects	70	Phase 1 (CN): 18/04/24 Phase 2 (FP): November 2024	Phase 1 (CN): 05/09/24 Phase 2 (FP): 06/03/25	October 2025
SIP - Circular economy and quality of life	50			
SIP – Climate Mitigation and Adaptation	30			



Calls 2024 – Áttekintés (3)

Call	Indicative budget (M€)	Opening date	Closing date	Indicative grant signature date
PLP – Policy and Legislative Priorities Projects	10.5	18/04/24	19/09/24	April 2025
TA-PP	1.1	18/04/24	18/09/24	December 2024
TA-R	6.5	18/04/24	18/09/24	April 2025
NGO	14.37	18/04/24	05/09 and 17/09/24	April 2025



Főbb kihívások



- **Jelentős verseny** folyik a LIFE alprogramok kereteiért.
- Új informatikai környezet és alkalmazási űrlapok.
- A sikertelen pályázatok vagy rosszul vannak előkészítve, vagy egyszerűen csak korlátozott ambíciókkal vagy kockázatvállalással.
- De: A siker kulcsa mindig ugyanaz!



Kötelező olvasmányok:

- LIFE Website https://cinea.ec.europa.eu/life_en – LIFE projekt adatbázis
- Pályázati felhívások ([Funding & tender opportunities portal](#))
- LIFE rendelet és többéves munkaprogram
- NCP által javasolt további spec. információk



Értékelési eljárás



LIFE SAP projektek kiválasztása

Per year 470-580 proposals:

NAT: ~ 120-150

CEQL: ~ 150-250

CLIMA: ~140-180

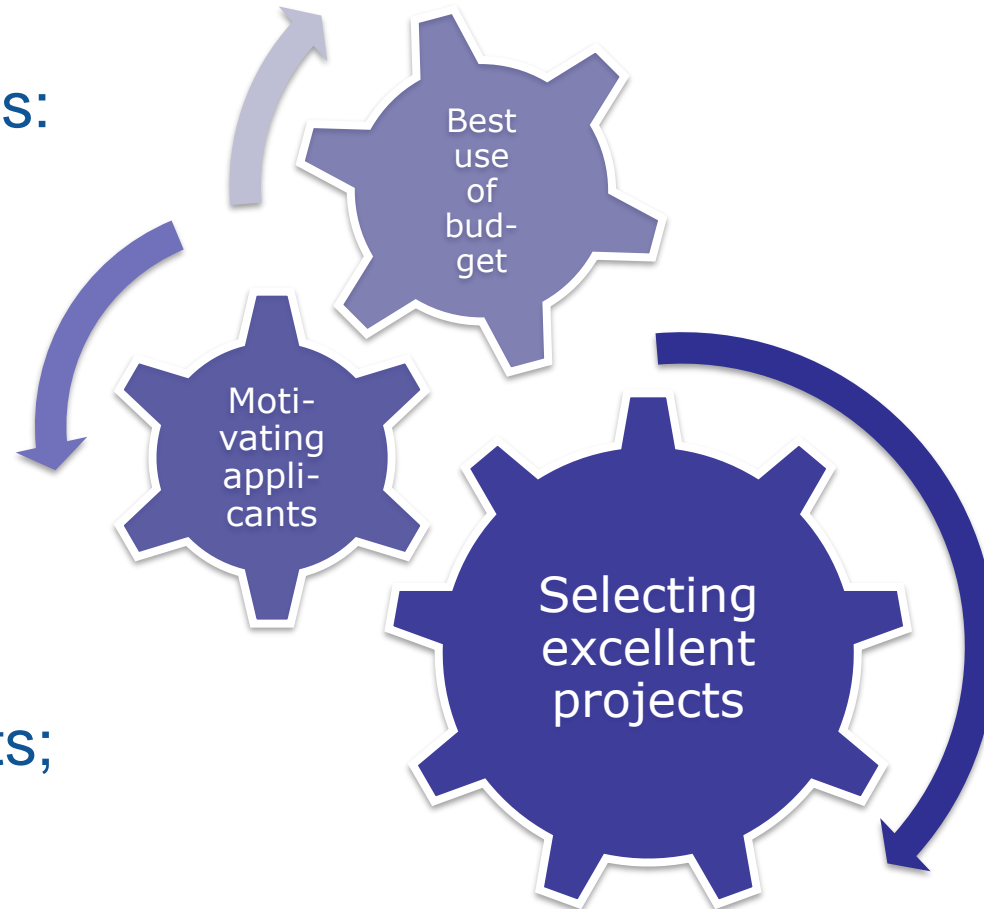
Selected:

~ 85-105 projects;

NAT: ~ 20-30

CEQL: ~ 35-40

CLIMA: ~ 25-35



Indicative budgets 2024

NAT: 158.50 Mio

CEQL: 79.50 Mio

CLIMA: 61.98 Mio

EU Co-funding:

60%-75%



Elfogadhatósági és alkalmassági ellenőrzések teljesítése

Elfogadhatóság

- Határidő előtt és elektronikusan beküldve
- Megadott űrlapokat/sablonokat kitöltve
- Olvasható (nem kisebb, mint Arial 10) nyomtatható (A4)
- Max 120 oldal (az utasításokkal együtt)



Jogosultság

- Jogosult résztvevők
- Konzorcium összetétele
- Támogatható tevékenységek
- Földrajzi elhelyezkedés



Award criteria Standard Action Projects

1. Relevance =

Policy+Project macro approach

2. Impact =

Impact+Sustainability, Exploitation & Replication


3. Quality =

Clarity+Feasibility+Appropriateness few specific aspects

4. Resources =

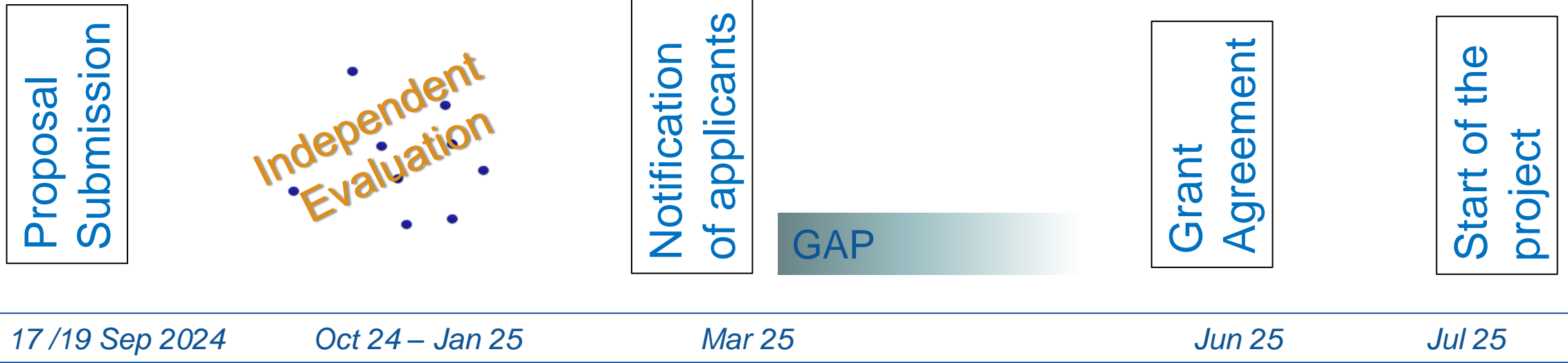
Project team+Budget+Project env. footprint

5. Bonus points (0 or 2) =

nergies+Outermost Regions+Result of EU projects+Catalytic potential+Transnationality

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score	Weighting
Relevance	10	20	1
Impact	10	20	1.5
Quality	10	20	1
Resources	10	20	1
Overall weighted (pass) score (without bonus)	55	90	N/A
Bonus 1	N/A	2	1
Bonus 2	N/A	2	1
Bonus 3	N/A	2	1
Bonus 4	N/A	2	1
Bonus 5	N/A	2	1
Overall weighted (pass) scores (with bonus)	55	90 to 100	N/A

LIFE SAP Call 2024: tentative evaluation phase



Javaslatok

- Végiggondolni:
 - Pontosan mi a cél
 - Kivel, hogyan, mikor, hol, mennyiért lehet megvalósítani (inflációt kalkulálni!)
 - Melyik közösségi finanszírozás jöhet szóba
- És csak ezután célszerű belevágni

További javaslatok

- Kezdje korán... kezdje el most!
- Olvassa el a vonatkozó információkat, és forduljon nemzeti kapcsolattartó pontjához!
- Összpontosítsa céljait, és építsen fel egy hiteles beavatkozási logikát!
- Hozzon létre egy releváns konzorciumot.
- Kapcsolja össze a költségvetést a tevékenységekkel – ellenőrizze az ár-érték arányt.
- A pályázat megírásakor kövesse a sablont és az utasításokat.



Többszöri ellenőrzés beküldés előtt.

Monitorszemmel: mitől jó (rossz) egy projekt tervezése?

- Egyértelmű a projektfókusz, tiszta a célkitűzés
- A projekt készen áll és csak a részfinanszírozás szükséges.
- Kapcsolat a célok, a lépések és a várható eredmények között.
- Mérhetőek az eredmények, indikátorok megfelelő tervezése.
- Megfelelően tervezett az eredmények leadásának határideje, kalkulálva az engedélyekkel kapcsolatos csúszással.
- Előre kalkulált kockázatok és alternatív megoldások tervezése.
- Disszeminációs és replikációs stratégia jól tervezett

Rosszul van meghatározva a cél, az időtartam, a feladatok sorrendje. Rossz a menedzsment rendszer

Partnerek:

túl sok a partner, nem jó a partnerek közötti kapcsolat, túl 'kicsi' vagy nem hozzáértő a kedvezményezett, a projekt menedzser nem vesz részt a projektben,
Policy hatás: legyen **érdekérvényesítő képessége** a vezető partnernek, különösen tervek elfogadása esetén.

Monitorszemmel: mitől jó (v. problémás) egy projekt végrehajtása?

- Hatékony a partnerek közötti kapcsolattartás, a projekt menedzser kulcsszereplő.
- Szakértelem, pontosság, rugalmasság (türelem), változáshoz alkalmazkodás, újra-tervezés.
- Hatékony monitoring eszközök használata a projektben.
- Nemcsak eredmény van, hanem sikeres annak ismertetése is.

Nincs elég idő a demonstrációra (túl későn kezdődik, nem elég hosszú)

Nem reálisak az indikátorok

Eredménytermékek: túl általánosak vagy nem kellően meghatározottak

A kockázati tényezők nincsenek kalkulálva

Disszemináció (túl későn kezdődik, nem a megfelelő célcsoportnak szól, technikailag nem kellően meghatározott)

Továbbiak: átgondolandók

- Technikai és pénzügyi eszközök, célok nem harmonizáltak, minden változik.
- Napi szintű ajánlatadás és a beszereztetés problematikája, infláció kérdése.
- További partnerek bevonása központi beszereztetés terhe csökkentése mellett.
- Önerő elszámolás miatt lehet több az adminisztratív teher, ezzel számolni kell.
- Egyes partnerek korábban teljesítenek és ki szeretnének lépni hamarabb, ha a partnereket előre kifizetik, és később elszámolási gond lesz, CINEA nem folyik bele a vitába.
- Legyen folyamatos a pénzügyi ellenőrzés és a számlák beküldése, mission során ellenőrizzük.
- Audit költség kérdése: csak a kötelező audit esetén elszámolható a költség.
- Másik projektből részfinanszírozás kérdése problémás.
- Kizárt egyetemek részvétele AP-ként, DE a felmerülő költségek nem elszámolhatóak!
- Indikátorok reális meghatározása (webes elérés kérdése vitatott lehet)
- Eszközök változtatása változásnak minősül

Melyek az általában kiválasztott projektek?

A projekt jelentős problémára ad választ- kapcsolat az EU kv. politikájával

Pilot projekt implementáció - demonstratív jelleg

Jelentős policy hatású projekt

Innovatív, újító jelleg

Egyértelmű, mérhető eredmények

Az eredmények máshol is alkalmazhatóak

Köszönöm a figyelmet!

© European Union 2021



Kiegészítő diák:

© European Union 2021



Standard action projects (SAPs)

- A „hagyományos” LIFE projektek célja:
 - innovatív technikák, módszerek és megközelítések kidolgozása, bemutatása és népszerűsítése;
 - hozzájárul a tudásbázis kialakításához és a legjobb gyakorlatok alkalmazásához;
 - a vonatkozó uniós jogszabályok és politika kidolgozásának, végrehajtásának, nyomon követésének és végrehajtásának támogatása, többek között a kormányzás minden szinten történő javításával, különösen a köz- és magánszereplők kapacitásának növelésével és a civil társadalom bevonásával;
 - katalizálja a sikeres műszaki és szakpolitikai megoldások széles körű alkalmazását a vonatkozó uniós jogszabályok és politikák végrehajtására az eredmények megismétlésével
- **A társfinanszírozás mértéke legfeljebb 60% - kivételek a természetvédelmi alprogramban**
 - 67% a kiemelt és nem kiemelt élőhelyeket és/vagy fajokat egyaránt megcélzó projektek esetében
 - 75% a kizárólag kiemelt élőhelyeket és/vagy fajokat célzó projektek esetében
- **Maximum 10-éves időtartam**
- **1 fordulós eljárás! Határidő 2024 September 19**
 - **2024 September 19** LIFE Nature and Biodiversity
 - **2024 September 19** LIFE Circular Economy and Quality of Life
 - **2024 September 19** LIFE Clean Energy Transition (új)
 - **2024 September 17** LIFE Climate Change Mitigation and Adaptation



Strategic Integrated Projects (SIPs) Strategic Nature Projects (SNAPs)

A LIFE Integrált Projekt pályázati felhívása a következőkre terjed ki:

SIP:

- LIFE Körkörös gazdaság és életminőség
- LIFE Éghajlatváltozás mérséklése és alkalmazkodás

SNAP:

- LIFE Természet és biodiverzitás

Two Stage application procedure:

- Call open:
18/04/2024
- Application deadlines:
 - 05/09/2024 (Concept Note)
 - 06/03/2025 (Full Proposal)



Strategic Integrated Projects (SIPs)

- **Felülről jövő kezdeményezés!**
- **A társfinanszírozás mértéke legfeljebb 60%.**
- **Maximum 14 éves időtartam**
- **Circular Economy and Quality of Life:**
 - Circular Economy: Nemzeti vagy regionális körforgásos gazdasági cselekvési tervek, stratégiák, ütemtervek vagy hasonlók
 - Hulladék: Nemzeti és regionális hulladékgazdálkodási tervek (WMP)
 - Víz: Vízgyűjtő-gazdálkodási tervek (RBMPs)
 - Levegő: Levegőminőségi tervek a környezeti levegő minőségéről szóló irányelv vagy a nemzeti légszennyezés-ellenőrzési programok (NAPCP) szerint.
- **Climate Change Mitigation and Adaptation:**
 - Nemzeti Energia- és Klímatervek (NECP, Rendelet az energiaunió irányításáról és az éghajlati fellépésről (EU)2018/1999);
 - Nemzeti energiahatékonysági cselekvési tervek (NEEAP);
 - Nemzeti vagy regionális alkalmazkodási stratégiák vagy cselekvési tervek;
 - Városi vagy közösségi alapú cselekvési tervek, amelyek úttörő szerepet töltenek be a klímasemleges és/vagy az éghajlatváltozással szemben ellenállóképes társadalom felé való átmenetben;
 - Nemzeti, regionális vagy iparág-/ágazat-specifikus üvegházhatást okozó gázok csökkentésére irányuló stratégiák vagy gazdasági ütemtervek, amelyek hozzájárulnak a klímasemlegességhez.



Strategic Nature Projects (SNAPs)

- az élőhelyvédelmi irányelv szerinti **priorizált intézkedési tervek** (Prioritised Action Frameworks)
- valamint a természetvédelmi és biodiverzitásmegőrzési hatóságok által nemzetközi, nemzeti, regionális vagy több régiós szinten elfogadott **egyéb tervek vagy stratégiák** végrehajtására fókuszál.
- **A társfinanszírozás mértéke legfeljebb 60%.**
- **Maximum 14 éves időtartam.**



Technical Assistance Projects (TAs)

There are two TA calls open:

- TA-PP: support to the preparation of SNAPs and SIPs
- TA-R: Technical Assistance for Replication

One stage application procedure:

Full proposal to be submitted **by 18 September 2024**



Technical assistance projects (TA-PP)

- TA-PP: SNaP-k és SIP-k (TA-PP) elkészítésének támogatása
- A társfinanszírozás mértéke legfeljebb 60%,
- a LIFE hozzájárulás maximuma 70 000 euro
 - A pályázatnak ki kell terjedniük mind a concept notera, mind a teljes pályázatra
 - **Application deadline: 18/09/2024**
- 3 odaítélési kritérium: Relevancia, Minőség, Erőforrások

The award criteria are scored 0-20
and all the criteria have
the same weight.



Technical assistance projects (TA-R)

TA-R: LIFE technikai segítségnyújtás a replikációhoz (i) ÚJDONSÁG

- Felkészülés a LIFE programból, annak elődprogramjaiból vagy más uniós finanszírozási programokból finanszírozott egyéb projektek eredményeinek feljavításának és megismétlésének elősegítésére
- A LIFE23 felhívásra csak a „Környezetvédelem” (azaz „Természet és biodiverzitás” és „Körforgásos gazdaság és életminőség”) területére vonatkozó pályázatok.
- A TA-R projektek társfinanszírozhatják a szükséges tevékenységeket:
- (1) előkészíteni vagy megszüntetni a korábbi LIFE-projektek vagy más uniós programok eredményeinek növelését és/vagy megismétlését akadályozó tényezőket, amennyiben azok hozzájárulnak a LIFE-program célkitűzéseéhez.
- (2) a LIFE célkitűzéseéhez hozzájáruló fellépések, egyéb pénzügyi forrásokhoz való hozzáférés megkönnyítése



Technical assistance projects (TA-R)

- LIFE Nature and Biodiveristy és LIFE Circular Economy and Quality of Life
- TA-R: LIFE technikai segítségnyújtás a replikációhoz (ii)
- **meg kell haladnia** az előző LIFE-projektben előirányzott replikációs/átadási erőfeszítéseket és célkitűzéseket, és/vagy foglalkoznia kell a LIFE-projekt során felmerülő olyan **problémákkal**, amelyeket a projekt időtartama alatt nem lehetett megoldani, annak ellenére, hogy rendkívül fontosak a projekt sikere és eredményeinek fenntarthatósága szempontjából. Más uniós finanszírozási programokon alapuló pályázatok esetében is hasonló kritériumokat kell alkalmazni.
- 60%-os társfinanszírozás
- Felhívás költségvetése 6,5 M€

Hi:18/09/2024



Operating grants for NGOs

- **Kétlépcsős pályázat**

1. Partnerségi keretmegállapodás (FPA) - a sikeres pályázók hosszú távú szerződést kötnek (2 év – 2025-2026)
2. Egyedi támogatási megállapodás (SGA). Csak az FPA-t aláíró szervezetek vehetők figyelembe az SGA-ban (legfeljebb 1 év!)

- **A társfinanszírozás mértéke max 70%**

FPA Application deadline: 05/09/2024

SGA Application deadline: 17/09/2024



Other action-Coordination and Support Actions

Submission deadline: 19 September 2024

Koordinációs és támogatási intézkedések a megújuló energiára való átállás és a fokozott energiahatékonyság érdekében.

Egy kis támogatási eszköz a biológiai sokféleséggel kapcsolatban (BEST);

kis támogatások (max. 100 000 EUR, 100%-os uniós finanszírozás) a legkülső régiókban és a tengerentúli országokban és területeken a biológiai sokféleség érdekében

A LIFE-rendelet I. mellékletében említett szervezeteknek nyújtott cselekvési támogatások

A társfinanszírozás mértéke legfeljebb 95%, kivéve a biodiverzitásra vonatkozó kis támogatási keretet (100%)



Project Design - I

- Az alaphelyzet leírásának elég **világosnak** kell lennie, mivel elengedhetetlen a projektben rejlő lehetőségek értékeléséhez (AW1)
- Az akciók sorrendjének **logikusnak** kell lennie, és egyértelműen kapcsolódnia kell a projekt leírásához (AW1 - AW2)
- Várható **eredmények** és a projektek **hatásainak mennyiségi becslése** (a projekt vége alatt és után) (AW3)



Project Design - II

- A projekteredmények **fenntarthatóságát** biztosító tevékenységek/tervek elengedhetetlenek! (AW3)
- Figyelembe kell venni az **eredmények átadását és az ismételhőséget**, és a kapcsolódó projektintézkedéseket jól meg kell tervezni (AW3).
- A konkrét cselekvésekben érintett **kedvezményezettek** egyértelmű leírása (AW2 - AW4).



Project Design - III

- Fókusz csak a **legfontosabb tevékenységeken**;
- Fontos az alapeírás és a tervezett eredmények **koherenciája** a B részben és a munkacsomagokban;
- Partnerségi struktúra: keresse a kiegészítő jelleget, a **fő érdekelt feleket** be kell vonni;
- A projekt időtartamánál figyelembe kell venni: legyen **elegendő idő** ahhoz, hogy információkat gyűjtsön a projekttevékenységek hatásáról, kalkulálja előre a várható késést az engedélyek megszerzésében.
- Győződjön meg arról, hogy megfelel a **kommunikációs követelményeknek**
- Gondoljon a **platformtalálkozókra** és a **networking eseményekre**



All LIFE 2024 Calls - Admissibility Criteria

- A pályázatokat a felhívás határideje előtt kell benyújtani
- Az ajánlatokat elektronikusan kell benyújtani a **Finanszírozási és Pályázati Portál** elektronikus benyújtási rendszerén keresztül
- A pályázatokat (beleértve a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat) a benyújtási rendszerben található űrlapokon kell benyújtani.
- Projekt mozaikszó – A projekt mozaikszónak tartalmaznia kell a LIFE szót.
- A pályázatnak olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak kell lennie.
- Az oldalkorlátot be kell tartani – kérjük, ne törölje a jelentkezési lapon található utasításokat, hogy több helyet nyerjen.



All LIFE 2024 Calls - Eligibility Criteria

Jogosult résztvevők (jogosult országok)

A jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és kapcsolt jogalanyoknak) a következőket kell teljesíteniük:

- **jogi személyek** (állami vagy magánszervezetek)
- a **jogosult országok** egyikében jött létre a szervezet, azaz:
 - EU-tagállamok (beleértve a tengerentúli országokat és területeket (OCTs))
 - •nem EU-országok: felsorolt EGT-országok és a LIFE-programhoz társult országok (társult országok), vagy olyan országok, amelyek tárgyalásokat folytatnak a társulási megállapodás megkötéséről, és ahol a megállapodás a támogatás aláírása előtt hatályba lép → Izland, Ukrajna, Moldova és a Dél-afrikai Köztársaság Észak-Macedónia.
 - A kedvezményezetteknek – a pályázat benyújtása előtt – regisztrálniuk kell magukat a Résztvevői Nyilvántartásba.
- Más entitások is részt vehetnek más konzorciumi szerepökben, például társult partnerek, alvállalkozók, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek stb.
- Egyes felhívásokra konkrét konzorcium-összetételi követelmények vonatkozhatnak. Ezeket a vonatkozó felhívási dokumentum tartalmazza.



All LIFE 2024 Calls - Eligibility Criteria

Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

- A pályázatoknak a támogatható országokban folyó tevékenységekre kell vonatkozniuk.
- Az EU-n kívüli tevékenységet folytató projekteknek szükségesnek kell lenniük az EU környezetvédelmi és éghajlati célkitűzéseinek eléréséhez és az EU-n belül végrehajtott beavatkozások hatékonyságának biztosításához (pl. a vándormadarak védelmét célzó intézkedések a telelőterületeken, a határokon átnyúló folyón végrehajtott tevékenységek vagy projektek olyan környezeti problémák kezelésére irányul, amelyeket nem lehet sikeresen vagy hatékonyan megoldani, hacsak nem hajtanak végre intézkedéseket az EU-n kívüli országokban is).



All LIFE 2024 Calls - Eligibility Criteria

A következő tevékenységek nem minősülnek LIFE-finanszírozásra jogosultnak:

- kutatás;
- az illetékes hatóság jogszabályi kötelezettségei;
- a projekt időtartamán kívüli tevékenységek;
- olyan tevékenységek, amelyek nem kapcsolódnak egyértelműen a projekt célkitűzéseikhez;
- kompenzációs intézkedések.



Strategic Integrated Projects (SIPs) Strategic Nature Projects (SNaPs)

Criteria

Concept Note stage

- 1) Támogatható tervek vagy stratégiák megvalósítása
- 2) Területi lefedettség
- 3) Kiegészítő alapok koordinálása
- 4) A legfontosabb érintettek bevonása

Ezek az igen/nem kritériumok.
A koncepciónak mind a négy feltételnek meg kell felelnie ahhoz, hogy a pályázót felkérjék a teljes pályázat benyújtására.

Full proposal stage award criteria

- 1) Relevancia
- 2) Minőség
- 3) Kiegészítő finanszírozás
- 4) Hatás
- 5) Erőforrások

Az odaítélési szempontok: 0-20 pont, minden szempont súlya azonos.



Standard Action Projects (SAPs) Award Criteria

4 odaítélési kritérium létezik:

1. Relevancia
2. Minőség
3. **Hatás**
4. Erőforrások

Lehetséges bónuszpontok:

- Szinergiák a LIFE alprogramok között
- Legkülső régiók és sajátos szükségletekkel és sebezhető pontokkal rendelkező területek
- Más európai uniós finanszírozású projektek eredményeinek feljavítása
- Kivételes katalitikus potenciál
- A tagállamok közötti nemzetközi együttműködés

- Az odaítélési kritériumok 0-20 pontok, az „Hatás” kritérium pontszáma pedig 1,5-ös súlyozást kap.
- A bónuszok az igen/nem kritériumokon alapulnak.
- 0 vagy 2 pont kapható.



Operating grants - Criteria

5 odaítélési kritérium létezik:

Relevancia

EU-s politika alakítása

EU-politika végrehajtása

Senzor funkció

Szervezeti fejlesztés

Minden kritérium 0 és 20 közötti tartományban lesz értékelve.

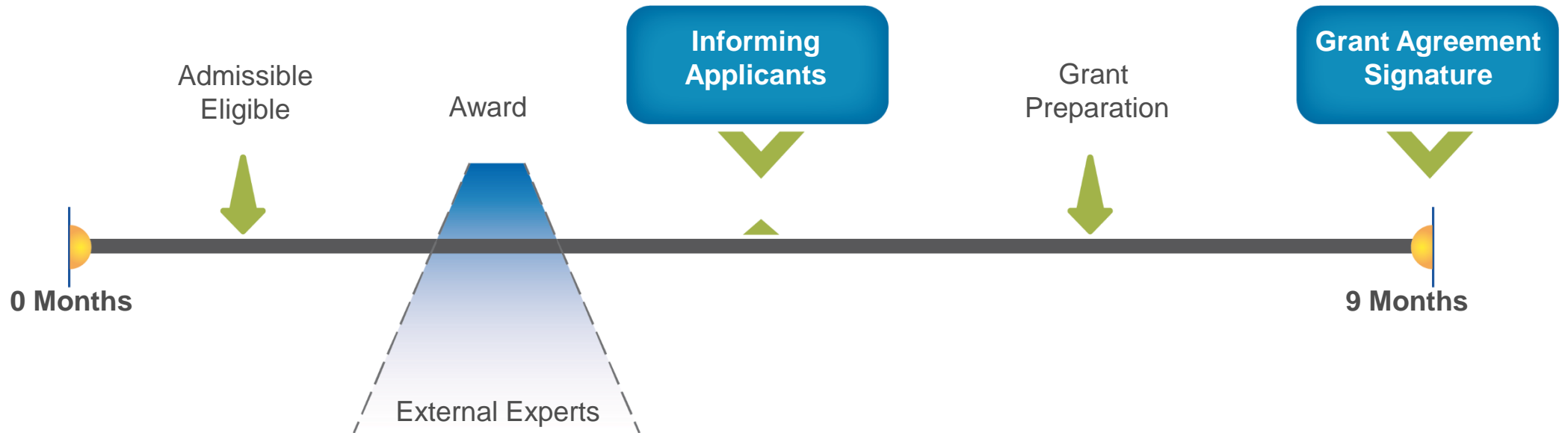
Az egyéni kritériumokhoz nincs minimális teljesítési pontszám.

A 4) „Sensor funkció” kritérium pontszáma 0,25-ös súlyozást kap.

Az 5) „Szervezeti fejlesztés” kritérium pontszáma 0,75-ös súlyozást kap.



A folyamat



How does Funding & Tenders Portal work?



ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search:callCode=LIFE-2021-SAP-CLIMA;freeTextSearchKeyword=;matchWholeText=true;typeCodes=0,1,2,8;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programmePeriod=nu...

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) clear filter

Type your Keywords... Match whole words only GRANTS TENDERS

Submission status: Forthcoming, Open for submission, Closed (3)

Programming period: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Filter by call: LIFE-2021-SAP-CLIMA (3)


Funding and tenders (3)

Need help? RSS Sort by: Submission status

Climate Change Mitigation	LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCM	Call for proposal	Grant
Programme	Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Status	Closed
Type of action	LIFE Project Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	13 July 2021	Deadline date	30 November 2021 17:00:00 Brussels time

Climate Change Adaptation	LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCA	Call for proposal	Grant
Programme	Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Status	Closed
Type of action	LIFE Project Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	13 July 2021	Deadline date	30 November 2021 17:00:00 Brussels time

Climate Governance and Information	LIFE-2021-SAP-CLIMA-GOV	Call for proposal	Grant
Programme	Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Status	Closed
Type of action	LIFE Project Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	13 July 2021	Deadline date	30 November 2021 17:00:00 Brussels time



How does Funding & Tenders Portal work?

2

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' page for the 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. The 'SUPPORT' menu is highlighted with a red circle, showing options: 'Support overview', 'Guidance & Manuals', 'FAQ', 'Helpdesk & Support Services', and 'Support videos'. Below the menu, the 'Helpdesk & Support Services' section is displayed, featuring a COVID-19 notice and a list of services: 'GRANTS' (selected), 'TENDERS', 'Programming period' (2021-2027), and 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. The services listed are: 'IT Helpdesk' (answering questions about portal tools), 'Europe Direct' (answering EU questions), and 'Research Enquiry Service' (dealing with legal entity validation enquiries).



Home > Funding > Calls for proposals

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters

Quick search

Select...

- 2021 - 2027
- Programme for the Environm...
- LIFE-2024-SAP-CLIMA
- Submission status
- All filters

3 item(s) found

Calendar RSS Sort by... [v] [d]

Programme Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) [x]

- Climate Governance and Information**
LIFE-2024-SAP-CLIMA-GOV | Call for proposal
Opening date: 18 April 2024 | Next deadline: 17 September 2024 | Single-stage
Programme: **Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)** | Type of action: **LIFE Project Grants**
Open For Submission
- Climate Change Mitigation**
LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCM | Call for proposal
Opening date: 18 April 2024 | Next deadline: 17 September 2024 | Single-stage
Programme: **Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)** | Type of action: **LIFE Project Grants**
Open For Submission
- Climate Change Adaptation**
LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA | Call for proposal
Opening date: 18 April 2024 | Next deadline: 17 September 2024 | Single-stage
Programme: **Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)** | Type of action: **LIFE Project Grants**
Open For Submission

Application Forms





Create proposal

Deadline
17 September 2024 17:00:00 Brussels Local Time
152 days left until closure

Call data
Call: LIFE-2024-SAP-CLIMA
Topic: LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG

⚠️ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To
IT Helpdesk | FAQ

Service Desk:
EC-FUNDING_TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

⚠️ Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. **You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline.** Each new submitted version will replace the previous one. Close

Find your organisation

PIC Short name Search

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 956444445
Baird Consulting SCS
Vieille rue du Moulin-Rouge 20
Uccle, BE

Your role

Please indicate your role in this proposal *

Main contact
 Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym *

Short Summary *

Structure of the proposal

Structure

- **Part A:** Administrative Forms > generated from your information in the Portal Submission System
- **Part B:** Technical Description > uploaded as pdf (+annexes) in Submission System
- **Part C:** Key Performance Indicators



Application form - Part A

Part A: Administrative Forms > generated from your information in the Portal Submission System

1. General information
 - Acronym, title, keywords, priority
 - **Abstract (project summary)**
2. Participants
 - List of participants, organisation data,
 - Staff effort
 - List of critical risks
3. Budget



Application form - Part B

- **Structure of Part B (*.rft)**

Cover page

Table of contents

Project Summary (from Part A)

Watch out:

- **character and page limits!**
- **DO NOT REMOVE INSTRUCTIONS!**



Proposal Part B (2)

1. Relevance

- Background and general objectives
- Specific objectives
- Compliance LIFE and call topic
- Concept and methodology
- Upscaling of other EU projects
- Complementarity with other actions
- Synergies and co-benefits with other LIFE; and other policies

Award criterion 1: Relevance (0-20 points)

- Relevance of the contribution to one or several of the specific objectives of the LIFE programme and the targeted sub-programme;
- Extent to which the project is in line with the description included in the call for proposals, including, where relevant, its specific priorities;
- Soundness of the overall intervention logic;
- Extent to which the project offers co-benefits and promotes synergies with other policy areas relevant for achieving environment and climate policy objectives.



Proposal Part B (3)

2. Impact

- Ambition of the impacts
- Credibility of the impacts
- Sustainability of results
- Exploitation of results
- Catalytic potential – replication and upscaling

Award criterion 2: Impact (0-20, weighting factor 1.5)

- Ambition and credibility of impacts expected during and/or after the project due to the proposed activities, including potential negative impacts on the other specific objectives of the LIFE programme, including ensuring that no substantial harm is done to those objectives.
- Sustainability of the project results after the end of the project.
- Potential for the project results to be replicated in the same or other sectors or places, or to be up-scaled by public or private actors or through mobilising larger investments or financial resources (catalytic potential).
- Quality of the measures for the exploitation of project results.



Proposal Part B (4)

3. Implementation

- Workplan
- Work packages and activities
 - Objectives and results
 - Activities and tasks
 - Milestones and deliverables
- Stakeholder engagement
- Impact monitoring and reporting
- Communication, dissemination and visibility

Award criterion 3: Quality (0-20 points)

- Clarity, relevance and feasibility of the work plan;
- Appropriate geographic focus of the activities;
- Quality of the plan to monitor and report impacts;
- Identification and mobilisation of the relevant stakeholders;
- Appropriateness and quality of the proposed measures to communicate and disseminate the project and its results to different target groups.



Proposal Part B (5)

4. Resources

- Consortium set-up
- Project management
- Green management
- Budget
- Risk management

Award criterion 4: Resources (0-20 points)

- Composition of the project team - of a consortium or of a sole beneficiary - in terms of expertise, skills and responsibilities and appropriateness of the management structure.
- Appropriateness of the budget and resources and their consistency with the proposed work plan.
- Transparency of the budget, i.e. the cost items should be sufficiently described.
- Extent to which the project environmental impact is considered and mitigated, including through the use of green procurement.. The use of recognised methods for the calculation of the project environmental footprint (e.g. PEF or OEF methods or similar ones) or environmental management systems (e.g. EMAS) would be an asset;
- Value-for-money of the proposed project.



Proposal Part B (6)

5. Other

- Ethics
- Security

6. **Declarations** (funding rate, double funding, third parties)

Annexes

- Detailed budget table
- Annual activity reports (optional for some calls)
- List of previous projects
- other



Annex: Detailed budget table

1. Staff costs
2. Subcontracting
3. Other direct costs
 - Travel & subsistence
 - Equipment (incl. infrastructure)
 - Other goods, works and services
 - Support to third parties
 - Land purchase



Detailed Budget Table									
[proposal acronym]									
Staff effort allocation									
Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity. Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work. Adapt the columns to the number of work packages in your proposal. Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.									
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total	
1.								0	
2.								0	
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personnel costs									
Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons".									
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs	
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
Total		0 €		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Subcontracting									
Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants). Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.									
Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)					
	Total estimated costs	0 €							
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.									
Insert text									
Other direct costs									
Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that the information provided is sufficient to assess the relevance of the costs in relation to the activities proposed. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category.									
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification							
Travel & subsistence									
Equipment (incl. infrastructure)									
Other goods, works and services									
Financial support to third parties									
Land purchase									
Total	0 €								

Válassza ki az ötletet és strukturálja jól!



Kérdezze meg magától, hogy

- Egyértelmű-e a projekt célja?
- Világos az aktuális helyzet és a kiindulópont?
- Egyértelmű(ek) a célcsoport(ok)?
- Egyértelmű a partnerség?
- Világos út a változáshoz – milyen hatást szeretne elérni?



A jó konzorciumépítés



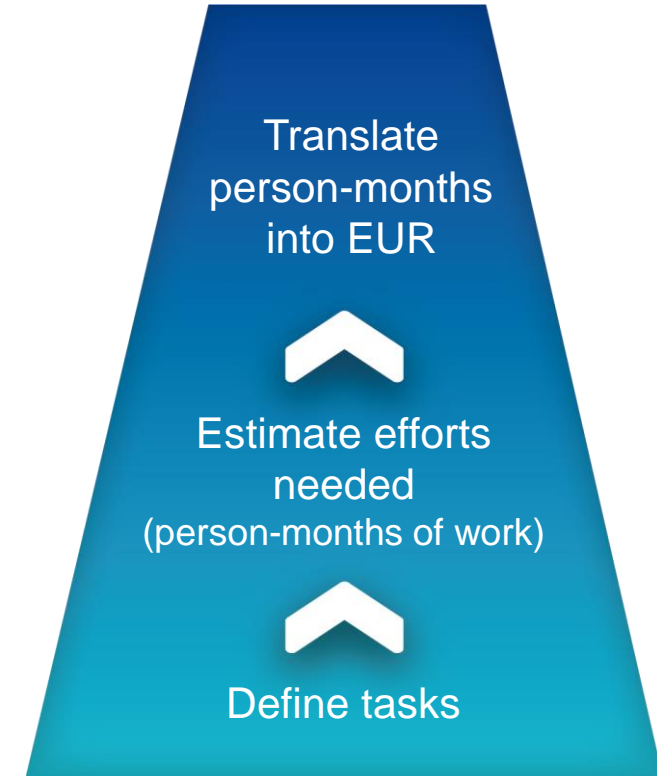
- Legyen következetes – maradjon releváns a cél és a célcsoport szempontjához
- Legyen alkalmazkodóképes – álljon készen arra, hogy lemondjon egy országról, ha nem találja meg a megfelelő partnert
- Jól válassza ki partnereit – sokrétű kompetenciával
- Vonja be a partnereket az előkészítésbe – kerülje el a benyújtás utáni meglepetéseket
- Maradjon motivált a konzorcium – állapodjon meg a pályázati szakasz munkamódszerében, készítsen tervet a partnerek hozzájárulására



A költségvetés felépítése



- Határozza meg a költségvetést "alulról felfelé,,
- Először írja le a feladatokat, majd határozza meg a költségvetést
- Rendszeresen ellenőrizze a következetességet, miközben előrehalad a munkatervvel:
 - az erőforrások megosztása
 - megfelelő súlyozás.



A projektterv készítéséhez



- Finomítsa a céljait és a célcsoportját
- Szánjon időt az alkalmazandó legjobb megvalósítási stratégia eldöntésére – reális-e, képes-e megvalósítani?
- Gondoljon a hatásra!
- Határozza meg fő munkalépéseit
- Kövesse a jelentkezési úrlapon és az ajánlatsablonban található útmutatást.
- Szigorúan tartsa be az oldalak számát, és ne törölje az utasításokat
- Kommunikáció és disszemináció: mit, kinek, hogyan, milyen gyakran, milyen céllal?

Communication
promoting the action
itself and its results

Dissemination
public disclosure
of the results

Exploitation
utilisation of results
... in research.
... in creating/offering
a product, process
or service.
... in standardisation
activities.

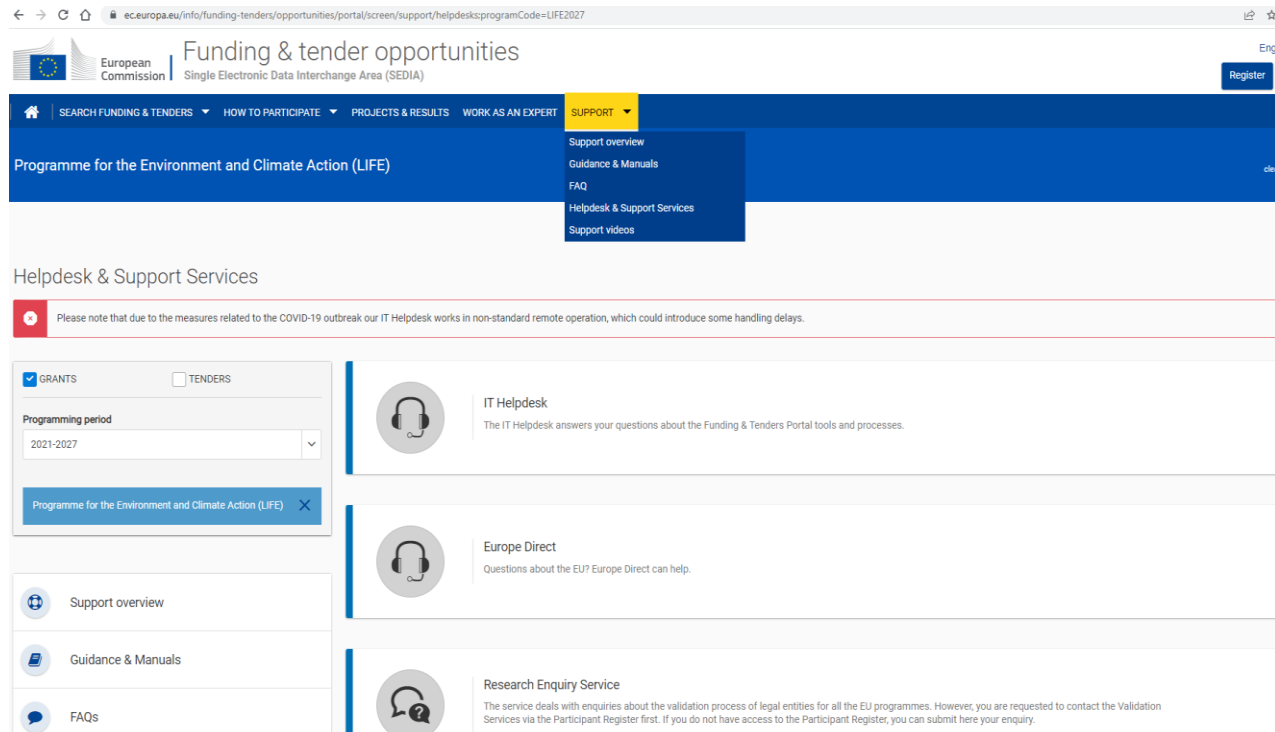


Zárólépések

- Ellenőrizze a pályázat teljességét.
- Ellenőrizze a tevékenységek és a költségvetés leírásának következetességét.
- Kérjen egy „tájékozott kívülállótól” kritikai olvasatot és visszajelzést.
- Ha van rá lehetősége, kérjen meg egy angol anyanyelvű ismerőst, hogy ellenőrizze az angol nyelvet.



Information sources and support



The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' page for the 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. The 'SUPPORT' menu is open, showing options like 'Support overview', 'Guidance & Manuals', 'FAQ', 'Helpdesk & Support Services', and 'Support videos'. Below the menu, there is a 'Helpdesk & Support Services' section with a notice about COVID-19 measures. On the left, there are filters for 'GRANTS' and 'TENDERS', a 'Programming period' dropdown set to '2021-2027', and a search bar containing 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. At the bottom left, there are links for 'Support overview', 'Guidance & Manuals', and 'FAQs'. On the right, there are three service cards: 'IT Helpdesk' (answering questions about portal tools), 'Europe Direct' (answering questions about the EU), and 'Research Enquiry Service' (dealing with legal validation enquiries).

as well as...

[LIFE Info Days!](#)

Project databases

- [LIFE Public Database](#)
- CORDIS for H2020
- **Information portals:** BUILD UP, ManagEnergy
- **LIFE and Clean Energy newsletters**
(Register for updates and success stories)



A pályázat felépítése



- Adminisztratív nyomtatványok (A. RÉSZ)
- Szakmai tartalom (B. RÉSZ):

Relevancia - Hatás – Végrehajtás- Erőforrások

- C rész – további projektadatok, azaz kulcsfontosságú teljesítménymutatók (KPI)
- Mellékletek (néhány kötelező)



Hogyan kell megfelelni a jogosultsági ellenőrzésnek?

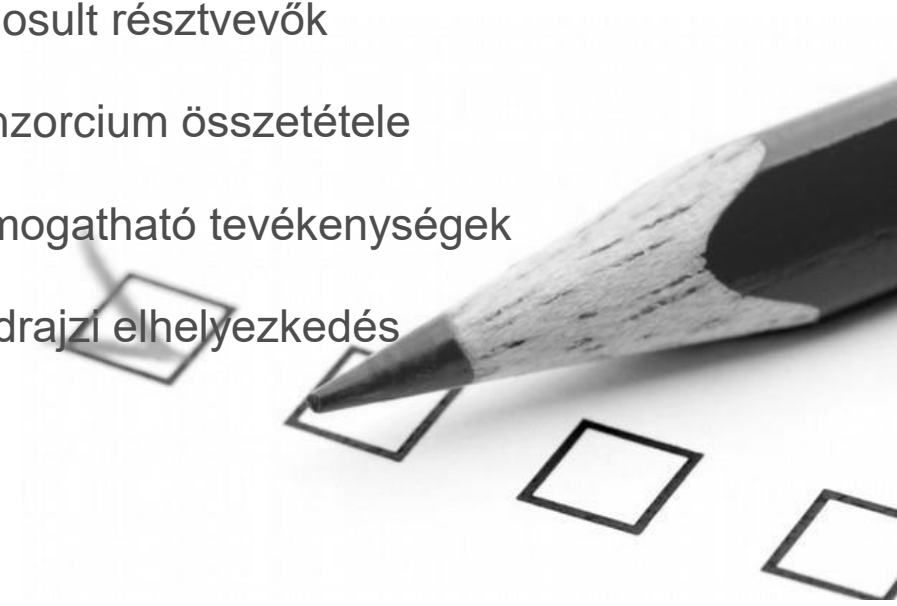


Admissibility (section 5 of call document)

- Határidő előtt és elektronikusan benyújtva
- Töltse ki és használja a megadott űrlapokat/sablonokat
- Olvasható (nem kisebb, mint Arial 10) nyomtatható (A4)
- Maximum 100 oldal (az utasításokkal együtt)

Eligibility (Section 6 of call document)

- Jogosult résztvevők
- Konzorcium összetétele
- Támogatható tevékenységek
- Földrajzi elhelyezkedés



Project Design Full Proposal

Good design

A probléma alapos elemzése, a jelenlegi állapot és a javasolt megoldás (alapállapot)

Az érintett fő érdekelt felek (beleértve a felhasználókat)

A javasolt megoldás életciklusára vonatkozó hatások átfogó értékelése

Világos stratégia a hatások fenntartására és megsokszorozására

Common problems

Elégtelen háttérinformáció (miért, ki és hogyan)

A projektek indoklása a projekt során kerül meghatározásra

Túl széles vagy túl sok cél

Rossz partnerség (a partnerek nem illenek össze a know-how vagy az elégtelen költségvetés miatt)

Túl optimista/irreális vagy a hatások számszerűsítésének hiánya

A replikációt összetévesztik a networkinggel és a terjesztéssel

Homályos tervek a projekt/eredmények fenntartására a projekt befejezése után



https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-support-applicants_en

INFO Day recordings:

<https://www.youtube.com/c/LIFEprogrammeEU>

https://www.youtube.com/watch?v=MblQxO7EO_o

<https://www.youtube.com/watch?v=ntvTGuOseKY>

- [Frequently Asked Questions](#) – Updated on 23/04/2024

